



ADMISSION • INSCRIPTION

- CÉGEP DE SAINT-FÉLICIEN
 CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES À CHIBOUGAMAU

A. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

CODE PERMANENT

NOM À LA NAISSANCE

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE

ANNÉE MOIS JOUR

SEXE

M F AUTRE

LIEU DE NAISSANCE

B. ADRESSE DE LA RÉSIDENCE PERMANENTE

NUMÉRO

RUE, ROUTE, CASE POSTALE

APPARTEMENT

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL

TÉLÉPHONE

COURRIEL

C. AUTRES RENSEIGNEMENTS

LIEU DE RÉSIDENCE

- QUÉBEC
 AILLEURS AU CANADA
 HORS CANADA

STATUT LÉGAL DE RÉSIDENCE AU CANADA

- CANADIEN
 AUTRE

TYPE DE CITOYENNETÉ

- CITOYEN CANADIEN
 AUTOCHTONE
 NATION INUIT

- RÉSIDENT PERMANENT
 VISA D'ÉTUDIANT
 AUTRE

OCCUPATION PRINCIPALE DEPUIS 12 MOIS

- ÉTUDES
 TRAVAIL
 AUTRE

NOM DU PARENT 1 (même si décédé)

PRÉNOM DU PARENT 1

NOM DU PARENT 2 (même si décédé)

PRÉNOM DU PARENT 2

D. ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES

ÉTUDES SECONDAIRES

- INFÉRIEUR À LA 5^E SECONDAIRE 5^E SECONDAIRE (DES) SECONDAIRE PROFESSIONNEL (DEP)

DERNIÈRE ANNÉE D'ÉTUDES

MOIS ANNÉE

ÉTUDES COLLÉGIALES

SUIVEZ-VOUS PRÉSENTEMENT DES COURS DANS UN ÉTABLISSEMENT COLLÉGIAL? OUI NON
SI OUI, NOMMEZ : _____

AVEZ-VOUS DÉJÀ SUIVI DES COURS DANS UN ÉTABLISSEMENT COLLÉGIAL AVANT LA PRÉSENTE SESSION? OUI NON
SI OUI, NOMMEZ : _____

DERNIÈRE ANNÉE D'ÉTUDES

MOIS ANNÉE

ÉTUDES UNIVERSITAIRES

AVEZ-VOUS DÉJÀ SUIVI DES COURS DANS UN ÉTABLISSEMENT UNIVERSITAIRE AVANT LA PRÉSENTE SESSION? OUI NON

DERNIÈRE ANNÉE D'ÉTUDES

MOIS ANNÉE

E. EMPLOI

EMPLOYEUR ACTUEL

SANS EMPLOI

F. ADMISSION

TEMPS PLEIN

TEMPS PARTIEL

TITRE DU PROGRAMME

N° DU PROGRAMME

TITRE DU COURS

N° DU COURS

TITRE DU COURS

N° DU COURS

DOCUMENTS DEMANDÉS PAR LE MINISTÈRE ET UTILISÉS POUR LA CONFIRMATION DE RÉSIDENCE AU QUÉBEC :

- Étudiants provenant des territoires des Premières Nations : certificat de statut indien
- Étudiants provenant du Nunavik : carte bénéficiaire inuite
- Étudiants nés à l'extérieur du Québec : carte CSQ ou RAMQ

SEULES LES PERSONNES AUTORISÉES, NOTAMMENT LE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET LES CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES, AURONT ACCÈS À VOS INFORMATIONS AFIN DE VOUS ACCOMPAGNER TOUT AU LONG DE VOTRE PARCOURS ACADÉMIQUE.

JE DÉCLARE QUE CES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS ET J'AUTORISE L'ORGANISME DE FORMATION À VÉRIFIER LES DOCUMENTS ANNEXÉS À CETTE DEMANDE.

SIGNATURE DU CANDIDAT

SIGNATURE AUTORISÉE

DATE

DATE

Pour quelles fins vos renseignements sont-ils recueillis?

Dans le cadre du présent processus d'inscription annuelle, le Service aux entreprises et aux collectivités du Cégep de St-Félicien (SEC) vous demande de fournir des informations sur votre sujet et votre parcours académique :

- Prénom et nom
- Date de naissance, lieu de naissance, votre genre
- Adresse résidentielle, numéro de téléphone et adresse courriel
- Lieu de résident, statut légal de résidence au Canada, Type de citoyenneté
- Occupation principale
- Nom et prénom du père et de la mère
- Antécédents scolaires
- Les renseignements quant à votre emploi, s'il y a lieu
- Tout autre renseignement permettant directement ou indirectement de vous identifier.

Ceux-ci constituent des renseignements personnels que le SEC a le devoir de protéger.

La collection, le traitement et l'utilisation de vos renseignements personnel seront limités aux seules fins nécessaire pour traiter, analyser et inscrire à votre programme de formation.

Où sont hébergés vos renseignements personnel et à qui peuvent-ils être transmis?

Les renseignements personnels sont hébergés sur des serveurs du Québec (Coba, Syged) et aux archives du Cégep de St-Félicien (format papier).

Sous réserve de ce qui précède, à moins d'exception prévues par la législation applicable ou l'obtention de votre consentement, le SEC ne communiquera pas vos renseignements personnels à qui que ce soit.

Qui à accès à vos renseignements personnels?

L'accès aux renseignements personnels est restreint aux personnes autorisées :

- Personnel administratif
- Conseillers-conseillères pédagogiques
- Technicienne en travail social.

Ces personnes autorisées ont seulement accès aux renseignements personnels dont elles ont besoin afin d'accomplir les obligations qui leur incombent en vertu de la législation applicable.

Celles-ci, conformément à la législation applicable, se sont engagées à assurer la protection des renseignements personnels qu'elles détiennent.

De quelle manière pouvez-vous rectifier vos renseignements personnels?

Vous pouvez adresser votre demande par courriel sec@cegepstfe.ca.

Que se passe-t-il si vous refusez de répondre à la demande de la collecte?

Vos renseignements personnels sont nécessaires et obligatoires pour votre inscription. Le refus de votre consentement nous empêchera de traiter, d'analyser et de vous inscrire au programme.

Je confirme avoir pris connaissance des informations ci-dessus.

Signature : _____ Date : _____



Demande d'admission

Pour présenter une demande d'admission à la formation continue, la personne doit fournir ces documents originaux qui lui seront remis le cas échéant :

- Formulaire de demande d'admission complété et signé
- Copie du Certificat de naissance (nom des deux parents doit y apparaître)
- Copie du relevé de note ou diplôme (secondaire ou collégial)
- Curriculum vitae – au besoin
- Un montant de 30 \$ exigé pour traiter la demande d'admission – modes de paiement acceptés : comptant, mandat-poste, chèque, interac.

Le dossier de l'étudiant demeure la propriété du Collège, sauf les documents originaux venant d'une autre institution ; aucun dossier incomplet n'est accepté.

Les étudiants étrangers, résidant au Canada mais n'ayant jamais fréquenté d'établissements scolaires canadiens, doivent obtenir une attestation d'équivalence du Ministère de l'Immigration et Communautés culturelles : vous pouvez téléphoner au Service des renseignements (Centre de contacts clientèle) du Ministère au 514 864-9191.

Remarque : Il est important de faire la distinction entre le fait d'être admissible (avoir rempli toutes les conditions d'admission) et celui d'être admis (être accepté par l'établissement dans un programme d'études donné) surtout dans le cas des programmes contingentés.

Inscription

Une fois l'admission confirmée, nous pouvons procéder à l'inscription aux cours prévus à la première session du programme. Les différents frais prévus au règlement no 8 sont établis ainsi :

- Étudiants à temps plein (180 heures par session) : frais de 11 \$/cours, jusqu'à un maximum de 45 \$ par session, à moins de cas spécifiques à un programme ;
- Étudiants à temps partiel (moins de 180 heures par session) inscrits à un programme menant à l'obtention d'une Attestation d'études collégiales : mêmes frais que pour les étudiants à temps plein ;
- Étudiants inscrits à un cours ne menant pas à l'obtention d'une Attestation d'études collégiales : frais de 2 \$/heure par cours ;
- Droits afférents de toutes autres natures (ces frais varient à chaque année).

Le Collège se réserve le droit d'annuler un cours ou un programme si le nombre d'inscriptions est insuffisant. Seul l'étudiant inscrit à un cours ou à un programme auquel le Collège ne peut donner suite est avisé par téléphone avant la date des cours ou le début du programme.

**VEUILLEZ FAIRE PARVENIR LE FORMULAIRE
D'INSCRIPTION ET VOS DOCUMENTS À sec@cegepstfe.ca**



PROCÉDURE

MODALITÉ DE PAIEMENT

Chèque, mandat poste :

Il doit être fait à l'ordre du Cégep de St-Félicien.

1105, boulevard Hamel, C.P. 7300

Saint-Félicien (Québec)

G8K 2R8

Virement Interac :



Il suffit de disposer d'une adresse électronique, d'avoir accès aux services bancaires en ligne ou mobiles d'une institution financière participante et de connaître l'adresse de courriel de votre destinataire :

Pour faire votre paiement, voici ce que vous devez connaître :

- Notre adresse de destinataire : virement@cegestfe.ca
- Le Cégep est inscrit au Dépôt automatique alors aucune question de sécurité.
- IMPORTANT * Inscrire votre nom et prénom ainsi que le programme d'études dans la case « Message au destinataire ».
- Assurez-vous d'envoyer un courriel à la même adresse (virement@cegestfe.ca) pour nous donner votre nom et prénom et le programme.