



Reconnaissance des acquis et des compétences



SERVICE AUX ENTREPRISES
ET AUX COLLECTIVITÉS

Centre d'études collégiales
à Chibougamau
Cégep de Saint-Félicien

Reconnaissance des acquis et des compétences, c'est quoi?

Vous disposez d'une **expérience significative et pertinente en lien avec l'un de nos programmes d'études admissibles**? Vous avez développé vos compétences dans un contexte professionnel, scolaire ou personnel? Vous aimeriez améliorer vos chances d'avancement ou obtenir une promotion?

Faites reconnaître vos acquis et vos compétences à distance et obtenez votre diplôme!

Procédure d'inscription

Étape 1- lire le *Guide du candidat* en lien avec le programme d'études pour lequel vous souhaitez faire reconnaître vos acquis et vos compétences.

Étape 2 – Rassembler les documents suivants pour l'ouverture de votre dossier :

- Un certificat de naissance – grand format de l'État civil (une copie en couleur) où apparaît le nom des deux parents;
- Un curriculum vitae détaillé comprenant la description des tâches que vous avez effectuées dans vos milieux de travail;
- Vos relevés de notes du secondaire, collégial ou autre, s'il y a lieu;
- Vos attestations de formation sur mesure suivie en entreprise, s'il y a lieu;
- Lettres d'employeur attestant le nombre d'heures travaillées;
- Une copie de votre carte de secourisme et de premiers soins
- Tout autre document que vous jugez pertinent à joindre à votre demande.

Étape 3 – Compléter les documents ci-dessous et les faire parvenir avec les documents ci-dessus :

- [Formulaire de demande d'admission](#) (signature manuscrite obligatoire)
- [Fiches descriptives – AEC](#) : contactez-nous pour obtenir celles de votre programme d'études
- Pour un étudiant né à l'étranger : [Formulaire de statut de résident](#)

Coûts et modes de paiement

- Frais pour l'ouverture de dossier : 30 \$ (non remboursable)
- Frais pour l'inscription en RAC : 50 \$ (non remboursable)
- Frais par compétence évaluée pour la formation spécifique : 90 \$ jusqu'à un maximum de 500 \$
- Frais par compétence évaluée pour la formation générale (français, philosophie, éducation physique, anglais et formation complémentaire) : 90 \$ jusqu'à un maximum de 300 \$

Une facture vous sera envoyée dès la réception de votre dossier. Le paiement doit être acquitté avant de débiter l'analyse de votre dossier.

Modes de paiement possibles :

- Virement par courriel : virement@cegepstfe.ca
- Chèque ou mandat-poste au nom du Cégep de St-Félicien

Modalités d'envoi

Option électronique : envoyez tous les documents de l'étape 2 et de l'étape 3 à l'adresse courriel : rac@cegepstfe.ca

À la suite de la réception de votre dossier :

- Une personne spécialiste de contenu vous contactera pour faire l'entrevue de validation à partir du dossier que vous aurez fourni et des fiches descriptives que vous aurez complétées.
- Le conseiller en RAC vous fera parvenir l'analyse de votre dossier suite au diagnostic posé par la personne spécialiste et vous informera des prochaines étapes.
- Il faut compter entre 2 et 4 semaines pour l'analyse et la validation de votre dossier.



Nous joindre

Pour plus de renseignements, contactez-nous!

Pour le Centre d'études collégiales à Chibougamau (CECC) et le Cégep de St-Félicien

Courriel : rac@cegepstfe.ca

Téléphone : 418 748-3903, poste 7239

